






1. Pentru a numerota sau adauga un semn înainte paragrafelor în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. Format-Paragraph (Format-Paragraf)
  - b. Format-Bullets and Numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
  - c. Format-Columns (Format-Coloane)
  
2. Apasarea butonului , în Word are ca efect:
  - a. Scrierea textului cu litere majuscule
  - b. Scrierea textului inclinat
  - c. Scrierea textului îngrosat
  
3. Pentru a crea antete în Word trebuie sa apelam din meniu optiunea:
  - a. Format-Paragraph (Format-Paragraf)
  - b. View-Header and Footer (Vizualizare - Antet si Subsot)
  - c. Format-Bullets and Numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
  
4. Pentru a închide documentul curent în Word alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Exit (Fisier - Iesire)
  - b. File-Close (Fisier - Închidere)
  - c. File-Save (Fisier - Salvare)
  
5. Pentru a închide aplicatia Word alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Exit (Fisier - Iesire)
  - b. File-Close (Fisier - Închidere)
  - c. File-Save (Fisier - Salvare)
  
6. Pentru a alege dimensiunea marginilor în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Page Setup (Fisier - Initializare pagina)
  - b. Format-Bullets and numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
  - c. Format-Columns (Format - Coloane)
  
7. Pentru a tipari pe hârtie un document scris în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Print Preview (Fisier - Examinare înainte imprimarii)
  - b. File-Open (Fisier - Deschidere)
  - c. File-Print (Fisier - Imprimare)
  
8. Pentru a insera un desen în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. Insert - Symbol (Inserare - Simbol)
  - b. Insert-Picture-From File (Inserare - Imagine - Din Fisier)
  - c. Insert-File (Inserare - Fisier)
  
9. Ce efect are apasarea butonului  în Word
  - a. Scrierea textului îngrosat
  - b. Scrierea textului subliniat
  - c. Scrierea textului înclinat
  
10. Ce efect are apasarea butonului  în Word
  - a. Scrierea textului îngrosat
  - b. Scrierea textului subliniat
  - c. Scrierea textului înclinat
  
11. În WORD, ce rol are butonul  din bara cu instrumente Standard:
  - a. Permite alinierea textului stânga-dreapta
  - b. Permite scrierea unui text pe mai multe coloane
  - c. Permite alinierea textului la centru

12. În WORD, ce rol are butonul  din bara cu instrumente Formatare:
- Permite scrierea unui text pe mai multe coloane
  - Permite alinierea textului la centru
  - Permite alinierea textului stânga-dreapta
13. În WORD, opțiunea Tabel-Stergere rânduri:
- sterge conținutul rândurilor selectat dintr-un tabel
  - sterge rândurile selectate dintr-un tabel
  - sterge coloanele selectate dintr-un tabel
14. În Excel, suma a doua sau mai multor celule se realizează cu ajutorul funcției:
- PRODUCT
  - SUM
  - ADUN
15. Excel este un program specializat care ajută la realizarea:
- de calcule
  - prezentărilor
  - conexiunii la Internet
16. Dacă A1=20; B1=50; C1=30; care dintre formulele de mai jos returnează 50:
- =sum(A1:C1)
  - =max(A1:C1)
  - =min(A1:C1)
17. Cum se creează un folder?
- dublu click pe desktop
  - click cu butonul dreapta al mouse-ului și se selectează opțiunea NEW, apoi FOLDER
  - Start → Programs → Accessories
18. Cum se realizează schimbarea numelui unui fișier sau folder?
- click dreapta pe icon și se selectează opțiunea NEW → FOLDER
  - click dreapta pe icon și se selectează opțiunea DELETE
  - click dreapta pe icon și se selectează opțiunea RENAME
19. Cum se realizează ștergerea unui fișier sau a unui folder?
- se selectează fișierul/folder-ul care se dorește șters și se apasă tasta DELETE
  - click dreapta pe icon-ul lui și se alege opțiunea CUT
  - click stânga pe icon-ul fișierului sau al folder-ului
20. Dacă A1=20; B1=50; C1=30; care dintre formulele de mai jos returnează 50:
- =sum(A1:C1)
  - = A1+C1
  - = min(A1:C1)
21. În Excel înaintea fiecărei formule sau funcții se introduce semnul:
- =
  - :=
  - \*
22. Cum se realizează copierea unui text?
- se selectează textul care se dorește copiat, din meniul EDIT se alege opțiunea COPY și PASTE
  - din meniul EDIT se alege opțiunea COPY și PASTE

c. se selecteaza textul care se doreste copiat, din meniul EDIT se alege optiunea CUT si PASTE

23. Cum se lanseaza aplicatia Explorer?

- a. START → PROGRAMS → START UP
- b. START → PROGRAMS → ACCESSORIES → NOTEPAD
- c. START → PROGRAMS → ACCESSORIES → WINDOWS EXPLORER

24. Cum se creaza un Shortcut?

- a. click stanga si se alege din meniu NEW → SHORTCUT
- b. click dreapta si se alege din meniu NEW → SHORTCUT
- c. dublu click stanga si se alege din meniu NEW → SHORTCUT

25. Cum se lanseaza aplicatia Microsoft Word?

- a. START → PROGRAMS → MICROSOFT WORD
- b. START → PROGRAMS → ACCESSORIES
- c. START → PROGRAMS → START UP

26. Ce contine bara de titlu a aplicatiei Microsoft Word?

- a. numele aplicatiei, numele fisierului aflat in lucru si cele trei butoane MINIMIZE, MAXIMIZE, CLOSE
- b. numele aplicatiei si numele fisierului aflat in lucru
- c. cele trei butoane MINIMIZE, MAXIMIZE, CLOSE

27. Ce afiseaza bara de meniuri (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. meniul principal al programului WORD (FILE, EDIT, VIEW, FORMAT, TOOLS, TABLE, WINDOW, HELP)
- b. butoane de formatare la nivel de caracter, de paragraf, aranjare in pagina
- c. comenzi de administrare fisiere, tabelare, desenare

28. Care este modul implicit de lucru pentru Word?

- a. Modul Outline
- b. Modul WEB Layout
- c. Modul Normal

29. Cum se realizeaza salvarea unui document in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. click pe butonul OPEN
- b. click pe butonul SAVE
- c. click pe butonul Insert Hyperlink

30. Cum se realizeaza deschiderea unui document deja existent (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. click pe butonul OPEN de pe bara Standard sau cu meniul FILE-OPEN
- b. cu meniul EDIT - PASTE
- c. click pe butonul SAVE

31. Cum se poate selecta un text (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. se fixeaza cursorul la inceputul textului de selectat, se tine apasata tasta SHIFT si se muta cursorul la sfarsitul textului
- b. se fixeaza cursorul la inceputul textului de selectat, se tine apasata tasta ALT si se muta cursorul la sfarsitul textului
- c. se fixeaza cursorul la inceputul textului de selectat si se muta apoi la sfarsitul textului

32. Cum se realizeaza mutarea unui text (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. se selecteaza textul ce trebuie mutat, apoi se actioneaza butonul COPY, iar apoi butonul PASTE

b. se selecteaza textul ce trebuie mutat, apoi se actioneaza butonul CUT, iar apoi butonul PASTE

c. se selecteaza textul ce trebuie mutat, apoi se actioneaza tasta DELETE

33. Cum se sterge un text (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

a. se selecteaza textul ce trebuie sters, apoi se actioneaza tasta DELETE

b. se selecteaza textul ce trebuie sters, apoi se actioneaza tasta END

c. se selecteaza textul ce trebuie sters, apoi se actioneaza tasta PAUSE/ BREAK

34. Cum se realizeaza tiparirea documentului in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

a. alegerea meniului File si a optiunii Print Preview

b. alegerea meniului File si a optiunii Print

c. alegerea meniului File si a optiunii Page Setup

35. De unde se alege optiunea de scriere ingrosata in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

a. Format → Font → Font Style → Bold

b. Format → Font → Font Style → Italic

c. Format → Font → Font Style → Underline

36. De unde se alege optiunea de culoare a fontului in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

a. Format → Font → Effects

b. Format → Font → Size

c. Format → Font → Font Color

37. De unde se alege optiunea de dimensiune a fontului in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

a. Format → Font → Font Style

b. Format → Font → Size

c. Format → Font → Font Color

38. Care este efectul care poate afisa scrisul ca putere (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

a. superscript

b. subscript

c. shadow

39. Care este fontul predefinit al Word-ului (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

a. Tahoma

b. Times New Roman

c. Century Gothic

40. Care este dimensiunea predefinita a caracterelor (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

a. 26

b. 18

c. 12

41. Ce optiune se selecteaza din comanda Font pentru a realiza spatierea caracterelor (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

a. Format → Font → Character Spacing

b. Format → Font → Text Effects

c. Format → Font → Size

42. Cum se modifica un text scris cu litere mici intr-un text scris cu litere mari (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

a. Format → Font → Effects → All Caps

b. Format → Font → Effects → Subscript

c. Format → Font → Effects → Superscript

43. Cum se realizeaza cautarea automata intr-un text in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul Edit si comanda Clear
  - meniul Edit si comanda Find
  - meniul Edit si comanda Copy
44. Cum se realizeaza inlocuirea automata intr-un text?
- meniul Edit si comanda Paste
  - meniul Edit si comanda Select All
  - meniul Edit si comanda Replace
45. Cum se realizeaza alinierea unui paragraf (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- se selecteaza textul si se da click pe unul din butoanele de aliniere de pe bara Formating
  - se pozitioneaza cursorul acolo unde se doreste a fi aliniat paragraful
  - nici una din variantele de mai sus
46. Cum se realizeaza numerotarea paragrafelor in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul Insert, comanda Symbol
  - meniul FORMAT - BULLETS AND NUMBERING
  - meniul Insert, comanda Number
47. Cum se realizeaza indentarea unui text in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- se selecteaza textul
  - se selecteaza textul, meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH; In caseta deschisa la INDENTATION LEFT/RIGHT se introduce distanta in cm si apoi OK
  - meniul Insert, comanda Number
48. Cum se realizeaza spatierea intre linii in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- la LINE SPACING, se actioneaza banda derulanta si se selecteaza spatierea dorita
- se selecteaza textul, meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH; In caseta deschisa la LINE SPACING, se actioneaza banda derulanta si se selecteaza spatierea dorita
  - meniul Edit si comanda Paste
  - meniul Insert, comanda Symbol
49. Cum se introduc chenarele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul FORMAT, comanda BORDERS AND SHADING si se alege optiunea BORDRES
  - meniul FORMAT, comanda FONT
  - cum se Meniul FORMAT, comanda COLUMNS
50. Cum se introduc umbrele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul FORMAT, comanda FONT
  - meniul FORMAT, comanda BORDERS AND SHADING si se alege optiunea SHADING
  - meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH
51. Cum se numeste textul care apare in partea de sus a fiecarei pagini din document?
- subsol
  - font
  - antet
52. Cum se numeste textul care apare in partea de jos a fiecarei pagini din document?
- subsol
  - font
  - antet

53. Cum se introduce antetul in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul VIEW, comanda TASK PANE
  - Meniul VIEW, comanda HEADER AND FOOTER
  - Meniul VIEW, comanda DOCUMENT MAP
54. Cum se realizeaza numerotarea paginilor in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul INSERT, comanda PICTURE
  - Meniul INSERT, comanda SYMBOL
  - Meniul INSERT, comanda PAGE NUMBERS
55. Cum se introduc notele de subsol in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- comanda FOOTNOTE din meniul INSERT
  - comanda PAGE NUMBERS din meniul INSERT
  - comanda PICTURE din meniul INSERT
56. Cum se editeaza textul pe coloane in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul FORMAT, comanda FONT
  - Meniul FORMAT, comanda COLUMNS
  - Meniul FORMAT, comanda DROP CAP
57. Cum se introduce un tabel standard in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul TABLE, comanda SORT
  - Meniul TABLE, comanda FORMULA
  - Meniul TABLE, comanda INSERT TABLE
58. Cum se introduce un tabel prin desenare in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul TABLE, comanda DRAW TABLE
  - Meniul TABLE, comanda SORT
  - Meniul TABLE, comanda INSERT TABLE
59. Cum se realizeaza formatarea celulelor unui tabel in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul FORMAT, comanda FONT
  - meniul FORMAT, comanda BORDERS AND SHADING
  - meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH
60. Cum se realizeaza unirea celulelor unui tabel in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- se selecteaza celulele ce trebuie unite si din meniul TABLE se alege comanda SELECT
  - se selecteaza celulele ce trebuie unite si din meniul TABLE se alege comanda CONVERT
  - se selecteaza celulele ce trebuie unite si din meniul TABLE se alege comanda MERGE CELLS
61. Cum se realizeaza divizarea celulelor unui tabel in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Se selecteaza celula/celulele ce trebuie divizate si din meniul TABLE se alege comanda SPLIT CELLS
  - Se selecteaza celula/celulele ce trebuie divizate si din meniul TABLE se alege comanda MERGE CELLS
  - meniul FORMAT, comanda FONT
62. Cum se realizeaza sortarea in tabele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul TABLE, comanda FORMULA
  - Meniul TABLE, comanda SORT
  - Meniul TABLE, comanda DELETE
63. Cum se realizeaza calculele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul TABLE, comanda SORT
  - meniul TABLE, comanda DELETE

c. meniul TABLE, comanda FORMULA

64. Ce operatii se pot efectua asupra imaginilor?

- a. redimensionare si mutare
- b. ascundere
- c. nici una din variantele de mai sus

65. Cum se insereaza o imagine in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. Meniul INSERT, comanda PAGE NUMBERS
- b. Meniul INSERT, comanda PICTURE
- c. Nici una din variantele de mai sus

66. Cum se introduc efectele speciale realizate in Word Art in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. Meniul INSERT, comanda PICTURE si WORD ART
- b. Meniul INSERT, comanda PICTURE si CLIP ART
- c. Nici una din variantele de mai sus

67. Ce este mapa (sheet)(in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. colectie de foi in care se pastreaza valorile, rezultatele, diagramele, alte obiecte grafice
- b. pagina pe care se lucreaza
- c. nici una din variantele de mai sus

68. Cate mape pot fi deschise in acelasi moment (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. una singura
- b. mai multe
- c. doua

69. Din ce este alcatuita foaia de calcul (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. linii sau coloane cu nume de identificare
- b. linii si coloane cu nume de identificare
- c. mai multe mape

70. Cum se realizeaza selectarea textului in Excel (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se fixeaza mouse-ul pe celula de unde incepe selectarea, mergem pe linie, coloana sau diagonala cu mouse-ul tinand apasat butonul din stanga astfel incat sa cuprindem zona ce dorim sa o selectam si eliberam butonul mouse-ului
- b. tinem apasata tasta CTRL
- c. tinem apasate simultan tastele CTRL si ALT

71. Cum se realizeaza mutarea textului prin metoda Drag And Drop (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se selecteaza zona cu informatia ce trebuie mutata si apoi tragem de chenarul ce inconjoara zona de mutat pana in locul unde incepe zona de mutare
- b. se fixeaza mouse-ul pe celula de unde incepe selectarea, mergem pe linie, coloana sau diagonala cu mouse-ul tinand apasat butonul din stanga astfel incat sa cuprindem zona ce dorim sa o selectam si eliberam butonul mouse-ului
- c. tinem apasata tasta CTRL

72. Cum se creaza o mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul FILE - OPEN
- b. meniul FILE - SAVE AS
- c. meniul FILE - NEW

73. Cum se deschide o mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul FILE - SAVE AS
- b. meniul FILE - OPEN

c. meniul FILE - NEW

74. Cum se salveaza o mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul FILE - SAVE AS
- b. meniul FILE - OPEN
- c. meniul FILE - NEW

75. Ce optiune selectam pentru a alege un model predefinit de mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. SPREEDSHEET SOLUTION
- b. meniul FILE - SAVE AS
- c. meniul FILE - CLOSE

76. Cum se insereaza o foaie de calcul (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul INSERT - CHART
- b. meniul INSERT - WORKSHEET
- c. meniul INSERT - ROWS

77. Cum se selecteaza mai multe foi adiacente (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. Se selecteaza prima foaie si cu tasta ALT apasata actionam butonul stang al mouse-ului pe numele ultimei foi ce dorim sa intre in selectie
- b. Se selecteaza prima foaie si cu tasta CTRL apasata actionam butonul stang al mouse-ului pe numele ultimei foi ce dorim sa intre in selectie
- c. Se selecteaza prima foaie si cu tasta SHIFT apasata actionam butonul stang al mouse-ului pe numele ultimei foi ce dorim sa intre in selectie

78. Cum se selecteaza mai multe foi neadiacente (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. Se selecteaza prima foaie si cu tasta CTRL apasata se actioneaza mouse-ul pe foile ce dorim sa intre in selectie
- b. Se selecteaza prima foaie si cu tasta TAB apasata se actioneaza mouse-ul pe foile ce dorim sa intre in selectie
- c. Se selecteaza prima foaie si cu tasta ALT apasata se actioneaza mouse-ul pe foile ce dorim sa intre in selectie

79. Cum se sterge o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. Se selecteaza foaia ce trebuie stearsa, se actioneaza meniul EDIT - FILL, se deschide o casuta de dialog in care suntem avertizati ca foaia nu mai poate fi recuperata dupa stergere, dam OK
- b. Se selecteaza foaia ce trebuie stearsa, se actioneaza meniul EDIT - DELETE SHEET, se deschide o casuta de dialog in care suntem avertizati ca foaia nu mai poate fi recuperata dupa stergere, dam OK
- c. Se selecteaza foaia ce trebuie stearsa, se actioneaza meniul EDIT - REPLACE, se deschide o casuta de dialog in care suntem avertizati ca foaia nu mai poate fi recuperata dupa stergere, dam OK

80. Cum se muta o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul EDIT - DELETE SHEET
- b. meniul EDIT - REPLACE
- c. meniul EDIT - MOVE OR COPY SHEET

81. Cum se copiaza o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul EDIT - DELETE SHEET
- b. meniul EDIT - REPLACE
- c. meniul EDIT - MOVE OR COPY SHEET

82. Cum se adauga o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul INSERT si optiunea WORKSHEET



- b. meniul INSERT si optiunea PICTURE
- c. meniul INSERT si optiunea CHART

83. Cum se personalizeaza numele unei foi (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. meniul FORMAT - SHEET - TAB COLOR
  - b. meniul FORMAT - SHEET - HIDE
  - c. meniul FORMAT - SHEET - RENAME
84. Cum se realizeaza formatarea unei foi (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. meniul FORMAT - ROW
  - b. meniul FORMAT - CELLS
  - c. meniul FORMAT - COLUMN
85. Cum se realizeaza formatarea unei celule (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. prin adaugarea de bordere (chenare) si pattern-uri (fundaluri)
  - b. meniul FORMAT - COLUMN
  - c. meniul FORMAT - SHEET - TAB COLOR
86. Cum se realizeaza formatarea liniilor (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. meniul FORMAT - COLUMN
  - b. meniul FORMAT - CELLS
  - c. meniul FORMAT - ROW
87. Cum se modifica inaltimea unui rand (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. meniul FORMAT - ROWS si alegem HIDE
  - b. meniul FORMAT - ROWS si alegem HEIGHT
  - c. meniul FORMAT - ROWS si alegem UNHIDE
88. Cum se ascunde o linie selectata (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. meniul FORMAT - ROWS si alegem HIDE
  - b. meniul FORMAT - ROWS si alegem HEIGHT
  - c. meniul FORMAT - ROWS si alegem UNHIDE
89. Ce este celula (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. element nesemnificativ al foii de calcul
  - b. element de baza al foii de calcul
  - c. nici una din variantele de mai sus
90. Ce inregistreaza celula (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. informatii
  - b. grafice
  - c. nici una din variantele de mai sus
91. Cum se formateaza borderul (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. meniul FORMAT - CELLS de unde se alege BORDERS
  - b. Meniul FORMAT - ROW
  - c. Meniul FORMAT - COLUMN
92. Cum se formateaza valorile din foaia de calcul (in cadrul programului Microsoft excel)?
- a. Meniul FORMAT - CELLS de unde se alege BORDERS
  - b. Meniul FORMAT - CELLS de unde se alege ALIGNMENT
  - c. Meniul FORMAT - CELLS de unde se alege NUMBER
93. Ce tipuri de date putem alege la formatare (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- a. doar numar
  - b. numar, data calendaristica, procent, fractie, text

c. doar numar si text

94. Cum se defineste o celula (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- prin referintele ei
  - prin numele foii din care face parte
  - prin numele mapei din care face parte
95. Cum se mai numesc coordonatele unei celule (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- informatii
  - nume
  - referinte
96. Ce forma au referintele relative (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- \$coloana\$linie sau \$o coloana\$ o linie:\$alta coloana\$alta linie (ex. \$A\$1; \$A\$1:\$C\$7)
  - coloana si linie sau o coloana si o linie:alta coloana si alta linie (A1, A1:C7)
  - \$ coloana si linie sau coloana\$ linie(\$A1 sau A\$1)
97. Ce forma au referintele absolute (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- \$coloana\$linie sau \$o coloana\$ o linie:\$alta coloana\$alta linie (ex. \$A\$1; \$A\$1:\$C\$7)
  - coloana si linie sau o coloana si o linie:alta coloana si alta linie (A1, A1:C7)
  - \$ coloana si linie sau coloana\$ linie(\$A1 sau A\$1)
98. Ce forma au referintele mixte (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- \$coloana\$linie sau \$o coloana\$ o linie:\$alta coloana\$alta linie (ex. \$A\$1; \$A\$1:\$C\$7)
  - coloana si linie sau o coloana si o linie:alta coloana si alta linie (A1, A1:C7)
  - \$ coloana si linie sau coloana\$ linie(\$A1 sau A\$1)
99. Ce fac referintele absolute (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- tin linia si coloana pe loc
  - translatia poate varia pe linie sau coloana
  - tin linia sau coloana pe loc
100. Ce fac referintele mixte (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- tin linia si coloana pe loc
  - translatia poate varia pe linie sau coloana
  - tin linia sau coloana pe loc
101. Cum se introduce o formula (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- se scrie in bara de formule semnul = si apoi se introduc referintele alaturi de operatorii necesari
  - se introduc referintele in bara de formule
  - nici una din variantele de mai sus
102. Ce se intampla atunci cand Microsoft Excel nu poate evalua o formula?
- se restarteaza calculatorul automat
  - afiseaza mesaj de eroare
  - se afiseaza un rezultat gresit
103. Cum se introduce o formula pentru tablou (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- se scrie formula
  - se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
  - se selecteaza zona unde dorim sa aplicam formula, se scrie formula si apoi se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
104. Cum se introduc tablourile de constante (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se selecteaza zona unde doriti sa apara rezultatele operatiilor din formula, apoi se scriu valorile si se separa prin (,) daca sunt din coloane diferite sau prin (;) daca sunt din linii diferite, se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
- b. se scriu valorile si se separa prin (,) daca sunt din coloane diferite
- c. se scriu valorile si se separa prin (;) daca sunt din linii diferite

105. Cum se realizeaza sortarea datelor (in cadrul programului Excel)?

- a. meniul DATA - SORT
- b. se selecteaza toate datele si apoi se acceseaza meniul DATA - SORT si apoi, in caseta de dialog deschisa, se selecteaza variabilele
- c. nici una din variantele de mai sus

106. Care este numarul maxim de coloane sau linii dupa care se poate realiza sortarea datelor (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. 10 linii sau coloane
- b. 6 linii sau coloane
- c. 3 linii sau coloane

107. Cum se creaza subtotalurile (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se sorteaza datele dupa variabila (variabilele) pentru care se fac subtotaluri dupa care se merge apoi la meniul DATA - SUBTOTALS
- b. direct prin meniul DATA - SUBTOTALS
- c. nici una din variantele de mai sus

108. Dupa crearea unui subtotal, cum se revine la tabelul initial (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
- b. se pozitioneaza cursorul in tabelul cu date si se acceseaza meniul DATA - SUBTOTALS - REMOVE ALL
- c. prin click stanga pe minusul care apare in tabel, acesta transformandu-se in plus

109. Ce sunt graficele (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. formula care realizeaza o anumita operatie predefinita, prin completarea campurilor
- b. bare orizontale in 2 sau 3 dimensiuni
- c. reprezentarea in desen a datelor dintr-un tabel

110. Pentru ce se folosesc graficele PIE (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. reprezentarea unei singure serii de date
- b. simplificarea calculului
- c. nici una din variantele de mai sus

111. Cum se creaza un grafic (in cadrul programului Microsoft Excel) ?

- a. din bara standard se selecteaza iconul pentru GRAFICE sau folosim meniul INSERT - CHART
- b. se selecteaza din baza de date variabilele ce dorim sa le reprezentam grafic, din bara standard se selecteaza iconul pentru GRAFICE sau folosim meniul INSERT - CHART, se alege tipul de grafic, se completeaza optiunile dorite si se da click pe butonul FINISH
- c. se selecteaza din baza de date variabilele ce dorim sa le reprezentam grafic si se da dublu click pe zona selectata

112. Cum se reformateaza graficul (in cadrul programului Microsoft Excel) ?

- a. se selecteaza graficul si se da dublu click pe zona unde se doreste modificarea
- b. printr-un singur click stanga pe grafic
- c. nici una din variantele de mai sus

113. Ce reprezinta functia SQRT (in cadrul programului Microsoft Excel) ?

- a. adunare
- b. medie aritmetica

c. radical

114. Ce reprezinta functia ABS (in cadrul programului Microsoft Excel) ?

- a. putere
- b. modul
- c. medie aritmetica

115. Unitatea structurala de baza în Excel este:

- a .linia
- b .coloana
- c. celula

116. Ce efect are introducerea formulei = sum(A1:A3) în Excel

- a. =A1+A3
- b. =A1+A2+A3
- c. =A1\*A2\*A3

117. În Excel o celula este definita prin:

- a. Printr-o litera (ex: A)
- b. Printr-o cifra (ex: 2)
- c. Printr-o litera urmata de o cifra (ex: A2)

118. Pentru a calcula media aritmetica a doua sau mai multor celule folosim functia:

- a. SUM
- b. AVERAGE
- c. MAX

119. Ce efect are inserarea urmatoarei formule =sum(A1;C1) în Excel

- a. =A1+B1+C1
- b. =A1+C1
- c. =A1\*C1

120. Pentru a insera un grafic în Excel trebuie sa apelam din meniu optiunea:

- a. File-New (Fisier - Nou)
- b. Insert-Chart (Inserare - Diagrama)
- c. Insert - Symbol (Inserare - Simbol)

121. Pentru a formata celule în Excel trebuie sa alegem din meniu optiunea:

- a. Format-Cells (Format - Celle)
- b. Format-Rows (Format - Randuri)
- c. Format-Columns (Format - Coloane)

122. Ce efect are inserarea urmatoarei formule =sum(A1;A3)+sum(B1;B3) in Excel

- a. =A1+A2+A3+B1+B3
- b. =A1+A3+B1+B3
- c. =A1+A3+B1+B2+B3

123. In Excel pentru a calcula media valorilor A1, A2, A3, folosim:

- a. =AVERAGE(A1;A2;A3)
- b. =AVERAGE(A1;A3)
- c. =SUM(A1;A3)/3




124. Ce efect are inserarea urmatoarei formule =sum(A1:A3;B6) în Excel:

- a. =A1+A3+B6
- b. =A1+A2+A3+B6
- c. =A1\*A2\*A3\*B6




125. Celula B7 se găsește la:

- a. Intersecția liniei B cu coloana 7;
- b. Intersecția liniei 7 cu coloana B;
- c. Intersecția liniei 7 cu coloana 7;

126. Îmbinarea mai multor celule se face cu ajutorul butonului:

- a.  b.  c. 

127. Inserarea unei funcții în Excel se face cu ajutorul butonului:

- a.  b.  c). 

128. Cum se realizează mutarea unui fișier sau a unui folder?

- a. click stanga pe icon-ul fisierului sau al folder-ului
- b. click dreapta pe icon-ul lui si se alege optiunea CUT
- c. click dreapta pe icon-ul lui si se alege optiunea DELETE

129. Cum se realizează stergerea unui fișier sau a unui folder?

- a. se selectează fișierul/folder-ul care se dorește sters și se apasă asta DELETE
- b. click dreapta pe icon-ul lui și se alege optiunea CUT
- c. click stanga pe icon-ul fisierului sau al folder-ului

130. Cum se modifică un text scris cu litere mici într-un text scris cu litere mari (în cadrul aplicației Microsoft Word)?

- a. Format → Font → Effects → All Caps
- b. Format → Font → Effects → Subscript
- c. Format → Font → Effects → Superscript