



Nr. 22704/20.10.2017

ANUNȚ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "DR. CONSTANTIN OPREA" CU SEDIUL ÎN BAI A MARE,

STR. GEORGE COȘBUC NR. 31, ORGANIZEAZĂ ÎN DATA DE 18.10.2017, ORA 10.00

CONCURS

PENTRU OCUPAREA URMĂTOARELOR POSTURI VACANTE:

- 1 POST DE KINETOTERAPEUT LA SECTIA A.T.I.
- 1 POST DE KINETOTERAPEUT LA SECTIA NEUROLOGIE
- 1 POST DE PSIHOLOG LA CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ
- 1 POST DE PROFESOR CFM LA SECȚIA ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE

DEPUNEREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS- la serviciul RUNOS, în perioada 21.09.2017-02.10.2017, luni-joi orele 13.00-15.00, vineri 11.00-13.00;

Pentru participare la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs (înregistrată la registratura unității);
- b) acte în original și copii xerox după: act identitate, certificat de căsătorie (dacă este cazul), acte de studii, carnet de muncă sau adeverință din care să reiasă vechimea în specialitate;
- c) în original: cazier judiciar, adeverință medicală de la medicul de familie, curriculum vitae, autorizație de liberă practică, copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, sau după caz, referințe de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ absolvită;
- d) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs;
- e) chitanța de plată a taxei de concurs în sumă de 50 lei

PENTRU POSTUL DE KINETOTERAPEUT ȘI PROFESOR CFM

CONDIȚII SPECIFICE

1. Absolvent cu diplomă de licență în specialitate
2. Abilități de comunicare
3. Autorizație de liberă practică

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE KINETOTERAPEUT ȘI PROFESOR CFM

1. Tudor Sbenghe - Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare (Ed Med B 1987)
2. Tudor Sbenghe - Recuperare medicala a bolnavilor respiratori (Ed Med B 1983)
3. Tudor Sbenghe -Recuperarea medicala a sechelelor posttraumatice ale membrilor (Ed Med B 1981)
4. Iaroslav Kiss - Fiziokinetoterapia si recuperarea medicala (Ed Med B 2007)

PENTRU POSTUL DE PSIHOLOG

CONDIȚII SPECIFICE

1. Absolvent cu diplomă de licență în specialitate
2. Autorizație de liberă practică

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE PSIHOLOG

1. Psihologie generală, Editura Polirom, Iași 1996-Cosmovici A.
2. Introducere in psihologie, Editura Stiintifica, Bucuresti 1972-Golu M., Dicu A.
3. Psihologia Generala, Editura didactica si pedagogica, Bucuresti 1995-Rosca Al.
4. Introducere in psihologie, Editura Sansa Bucuresti (Editia a II-a)-Zlate M.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURSURI:

-depunerea dosarelor: din 21.10.2017 până la data de 02.10.2017

-afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere: 04.10.2017

-depunere contestatii 05.10.2017

-afisare rezultate in urma contestatiilor: 06.10.2017

-desfasurarea probei scrise: 18.10.2017 ora 10.00

-afisarea rezultatelor la proba scrisa: 19.10.2017

-depuneri contestatii: 20.10.2017

-soluționare contestații: 23.10.2017

-sustinere interviu/ proba practica: 24.10.2017

-afisarea rezultatelor finale: 25.10.2017

Concursurile se organizează în baza HOTARARII nr. 497 din 26 mai 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar si constă in 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul/proba practica;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, adica au obtinut cel puțin nota 7(sapte).

Rezultatele **selectării dosarelor** de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul instituției publice organizatoare a concursului.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere candidații respinși au dreptul să depună contestație.

Rezultatul contestației se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Subiectele sau testul-grilă pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte sau teste-grilă și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei, respectiv supravegherea desfășurării probei. În acest caz candidatul este eliminat din concurs. Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din stânga sus. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila instituției publice organizatoare a concursului.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Comisia de concurs stabilește modul de acordare a punctajului pentru proba scrisă, care se afișează la finalizarea acestei probe.

Interviul/proba practica se susține de către candidații care au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu/proba practica având în vedere următoarele criterii:

- a) pregătirea profesională;
- b) pregătirea teoretică pe baza bibliografiei stabilite;
- c) aptitudini de comunicare/reprezentare;
- d) abilități impuse de exercitarea funcției;
- e) motivația candidatului;
- f) capacitatea de decizie și organizare pentru funcțiile de conducere.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor

Rezultatul final pentru fiecare probă se întocmește pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Sunt declarați admiși candidații care au promovat cele două probe prevăzute și care au obținut cel puțin nota 7 la fiecare probă.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei notelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate cel care are specializări în domeniul postului pentru care a candidat.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, nota obținută la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii

eventualelor contestații. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la concurs, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă a concursului, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza modul în care a fost notată fiecare probă a concursului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) dacă în urma analizării contestației se constată că notele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

b) dacă nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mică decât nota acordată de comisia de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului.

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Prezentarea la post

Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații, la instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzut postul vacant.

Neprezentarea candidatului în termenul prevăzut în vederea angajării atrage decăderea din dreptul de a ocupa postul pentru care a candidat. În această situație instituția publică notifică următorului candidat declarat admis din lista cuprinzând rezultatele finale ale concursului posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv sau, după caz, declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs în condițiile legii.

Emiterea actului administrativ de angajare se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis.

Prin excepție de la prevederile alin. (4), actul administrativ de angajare poate fi emis cu acordul conducătorului instituției publice la solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data declarării acestuia ca admis.

CERERILE TIP DE INSCRIERE LA CONCURS SE GASESC LA REGISTRATURA UNITATII.

RELATII SUPLIMENTARE LA SERVICIUL RUNOS (Casa Alba), telefon 0262-218712, zilnic intre orele 13.00-15.00

